

Manual de Usuario Sistema de Solicitudes de Conexiones Complejas y sencillas



SISPOCREG
2025 | DICIEMBRE | SYSPOTEC

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Solicitudes de Conexiones Complejas y sencillas

Versión: 1.0

Empresa: Syspotec S.A.S. E.S.P.

Fecha: diciembre de 2025

Tabla de Contenido

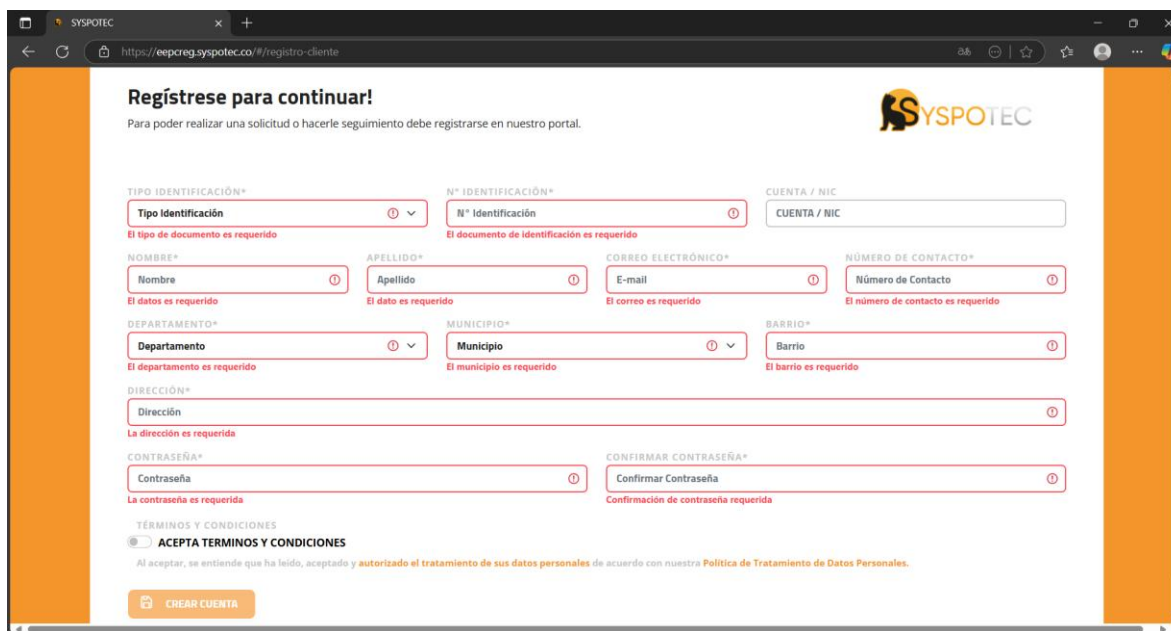
1. Introducción.....	3
2. Registro en el portal	3
2.1 Registro de usuario	3
3. Inicio de sesión.....	4
3.1 Recuperar contraseña.....	6
4. Módulo de Conexiones	8
4.1: Consultar punto de conexión.....	8
4.2: Formato de solicitud del servicio.....	10
4.3: Acciones del usuario.....	11
4.4: Diligenciar el formulario de solicitud	12
4.5: Datos del suscriptor/usuario	13
4.6: Datos del predio	14
4.7: Tipos de uso y actividad económica.....	17
4.8: Infraestructura eléctrica actual.....	18
4.9: Aspectos del proyecto	20
4.10: Cargar documentos anexos	22
4.11: Observaciones del solicitante	24
4.12: Aceptar términos y condiciones	25
4.13: Confirmar registro de solicitud.....	25
5: Confirmación de radicación	26
6: Subsanaciones	36
6.1 Subsanación de Pendiente Documentación	36
6.2 Pasos para subsanar la documentación	36

1. Introducción

Este sistema permite la gestión centralizada de solicitudes de Conexiones Complejas de servicios públicos. Su objetivo es agilizar el proceso de radicación, revisión, aprobación, visitas y finalización de solicitudes técnicas presentadas por los usuarios de la empresa prestadora.

2. Registro en el portal

2.1 Registro de usuario



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eepreg.syspotec.co/#/registro-cliente>. The page title is "Regístrese para continuar!". Below the title, it says "Para poder realizar una solicitud o hacerle seguimiento debe registrarse en nuestro portal." The SYSPOTEC logo is in the top right corner. The form contains several fields with red borders and error messages:

- TIPO IDENTIFICACIÓN***: A dropdown menu with "Tipo identificación" selected. Error: "El tipo de documento es requerido".
- N° IDENTIFICACIÓN***: A text input field with "N° identificación" selected. Error: "El documento de identificación es requerido".
- CUENTA / NIC**: A text input field with "CUENTA / NIC" selected.
- NOMBRE***: A text input field with "Nombre" selected. Error: "El datos es requerido".
- APELLIDO***: A text input field with "Apellido" selected. Error: "El dato es requerido".
- CORREO ELECTRÓNICO***: A text input field with "E-mail" selected. Error: "El correo es requerido".
- NÚMERO DE CONTACTO***: A text input field with "Número de Contacto" selected. Error: "El número de contacto es requerido".
- DEPARTAMENTO***: A dropdown menu with "Departamento" selected. Error: "El departamento es requerido".
- MUNICIPIO***: A dropdown menu with "Municipio" selected. Error: "El municipio es requerido".
- BARRIO***: A dropdown menu with "Barrio" selected. Error: "El barrio es requerido".
- DIRECCIÓN***: A text input field with "Dirección" selected. Error: "La dirección es requerida".
- CONTRASEÑA***: A text input field with "Contraseña" selected. Error: "La contraseña es requerida".
- CONFIRMAR CONTRASEÑA***: A text input field with "Confirmar Contraseña" selected. Error: "Confirmación de contraseña requerida".

At the bottom, there is a checkbox for "ACEPTA TERMINOS Y CONDICIONES" and a button labeled "CREAR CUENTA".

Para poder crear solicitudes o hacerles seguimiento, el usuario debe estar registrado en el sistema.

👉 Pasos para registrarse:

Ingresar a la URL:

<https://solicitudes.eep.com.co/#/registro-cliente>

Completar los siguientes campos obligatorios del formulario:

Campo	Descripción
Tipo de Identificación	Selecciona el tipo de documento (C.C., NIT, etc.)
N.º Identificación	Digita el número correspondiente
Nombre / Apellido	Datos del solicitante

Campo	Descripción
E-mail	Correo electrónico válido
Número de Contacto	Teléfono o celular del solicitante
Departamento / Municipio / Barrio	Ubicación geográfica del usuario
Dirección	Dirección exacta del predio
Contraseña / Confirmar Contraseña	Ingresa y confirma una clave segura (mínimo 8 caracteres)
Cuenta / NIC (opcional)	Número de contrato del servicio si aplica

Activar la casilla “ACEPTA TÉRMINOS Y CONDICIONES”.

Hacer clic en el botón CREAR CUENTA.

Validaciones del sistema:

Todos los campos marcados con * son obligatorios.

Si un campo está incompleto o mal diligenciado, aparecerá un mensaje en rojo indicando el error.

El sistema verifica la coincidencia entre contraseña y confirmación.

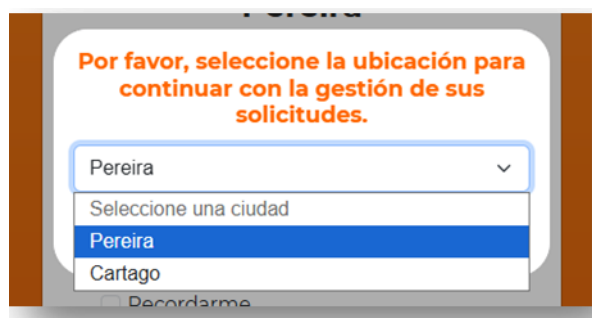
Al registrarse, el usuario autoriza el tratamiento de sus datos según la política de privacidad.

3. Inicio de sesión

Pasos para iniciar sesión:

Dirígete a la URL:

<https://solicitudes.eep.com.co/#/login>



Antes de acceder a las funcionalidades del sistema, es necesario autenticarse.

Ingresa tu información:

Campo	Descripción
Correo	Correo electrónico registrado
Contraseña	Clave personal

(Opcional) Activa la casilla “Recordarme” si deseas que el navegador guarde tus credenciales.

Haz clic en el botón ACCEDER para ingresar.

3.1 Recuperar contraseña

Si el usuario ha olvidado su contraseña, puede restablecerla fácilmente desde la opción "¿Olvidaste tu contraseña?", disponible en la pantalla de inicio de sesión.

Pasos para recuperar la contraseña:

Haz clic en el enlace “Restablecer su cuenta” desde la página de login.



The image shows a login form for the 'Empresa de Energía de Pereira'. The form is centered on a white background with an orange border, set against a larger orange background with white line art of a hummingbird, solar panels, and plants. The form includes fields for 'Usuario' (Email) and 'Contraseña' (Password), a 'Recordarme' checkbox, and an 'ACCEDER' button. A link for '¿Olvidé mi contraseña?' is also present.

Empresa de Energía de Pereira

Puede iniciar sesión para gestionar sus solicitudes.

Usuario

Ingrese Correo

Contraseña [Olvidé mi contraseña](#)

Ingrese Contraseña

☐ Recordarme

ACCEDER

¿No tienes una cuenta? [Regístrate aquí](#)

El sistema te redirigirá a la siguiente pantalla:



Campos del formulario:

Campo	Descripción
Cédula	Ingresar el número de identificación con el que se registró
Correo electrónico	Ingresar el correo asociado a la cuenta del usuario

¿Qué sucede después?

Al hacer clic en el botón "Guardar", el sistema validará los datos ingresados.

Si los datos coinciden con un usuario registrado:

El sistema enviará un correo electrónico automático al usuario.

Dicho correo contiene un enlace de recuperación temporal para cambiar la contraseña.

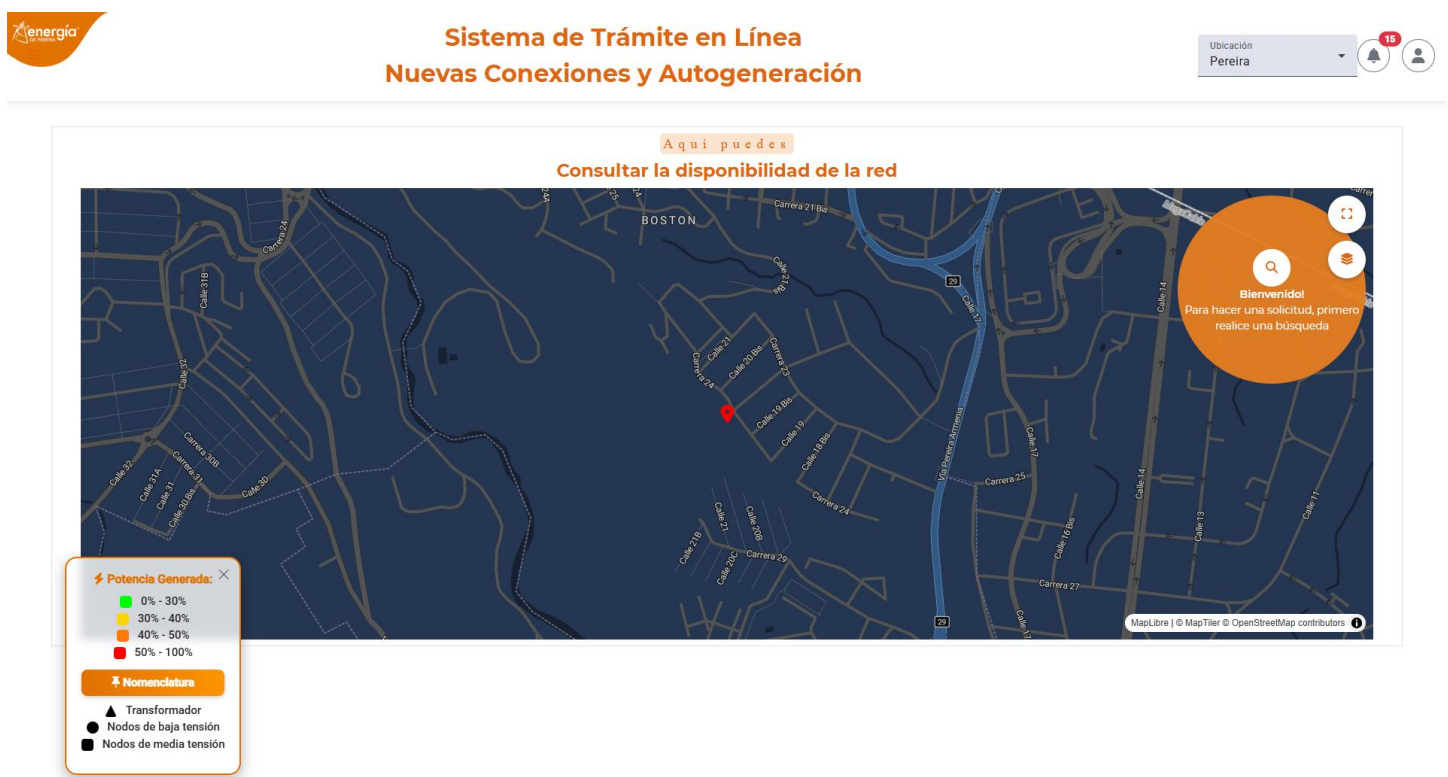
Al hacer clic en ese enlace, el usuario será redirigido a una página para ingresar una nueva contraseña y confirmarla.

Tras guardar, podrá iniciar sesión nuevamente con la nueva clave.

Si los datos ingresados no coinciden con un usuario existente, se mostrará un mensaje de error indicando que no fue posible recuperar la cuenta. El botón “Regresar” permite volver a la pantalla anterior sin realizar cambios.

4. Módulo de Conexiones

Este módulo permite a los usuarios registrar nuevas solicitudes de conexión eléctrica (ya sea sencilla o compleja), hacer seguimiento a su estado y consultar su historial.



4.1: Consultar punto de conexión

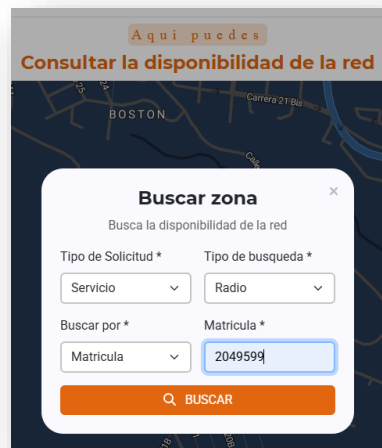
Para crear una solicitud, es necesario realizar una búsqueda desde el mapa.

Debemos de tener en cuenta que se puede realizar mediante diferentes filtros:

- **Tipo de solicitud**
 - Servicio (Solicitudes CREG 075)
 - Autogeneración (Solicitudes CREG 174)
- **Tipo de búsqueda:**
 - Ramal (Todo el árbol del circuito desde la subestación)
 - Radio (Elementos encontrados en un radio parametrizado)
- **Buscar por:**
 - Circuito (Código del circuito)

- Transformador (Código del transformador)
- Matricula (Código de la cuenta del cliente)
- Coordenadas (Consultada en los transformadores)
- Dirección (Consultada en los transformadores)

Para ello, haz clic en el botón de la **lupa**, por ejemplo:



Una vez el usuario hace clic en el botón “**Buscar**”, el sistema muestra el resultado directamente en el mapa, como se observa a continuación:



Luego de esto, se debe seleccionar el nodo de **Baja Tensión** o **Media Tensión** donde se gestionará la solicitud.



Lo siguiente es hacer clic en el botón **“Radical Solicitud”** para iniciar el proceso de creación. Allí se mostrará el formulario que debe ser diligenciado por el usuario.

Formato solicitud del servicio

Antes de diligenciar el formulario es importante conocer el tipo de conexión que requieres. Te recordamos que:

Conexiones sencillas:

Se consideran conexiones sencillas los proyectos definitivos o provisionales de una y hasta doce (12) cuentas residenciales y/o pequeño comercio conectadas en baja tensión, hasta 30 kVA de capacidad instalada total en zonas urbanas o hasta 15 kVA en zonas rurales.

Conexiones complejas:

Se consideran conexiones complejas los proyectos definitivos o provisionales de más de doce (12) cuentas residenciales, comerciales o industriales, con más de treinta (30) kVA de capacidad instalada en zonas urbanas y más de quince (15) kVA en zonas rurales, que requieren uno o más transformadores y/o redes de distribución en baja tensión con más de treinta (30) metros de longitud que requieren diseños o Media tensión de niveles II y III.

4.2: Formato de solicitud del servicio

Antes de diligenciar el formulario, el sistema presenta una descripción informativa sobre las diferencias entre los tipos de conexión:

Tipo de Conexión

Tipo de Conexión

☐ Sencilla

☐ Compleja

Siguiente >>

Conexiones Sencillas:

Se consideran conexiones sencillas los proyectos definitivos o provisionales de una y hasta doce (12) cuentas residenciales y/o pequeño comercio conectadas en baja tensión, con hasta 30 kVA de capacidad instalada en zonas urbanas o hasta 15 kVA en zonas rurales.

Conexiones Complejas:

Se consideran conexiones complejas los proyectos definitivos o provisionales de más de doce (12) cuentas residenciales, comerciales o industriales, con más de 30 kVA en zonas urbanas o más de 15 kVA en zonas rurales, que requieren:

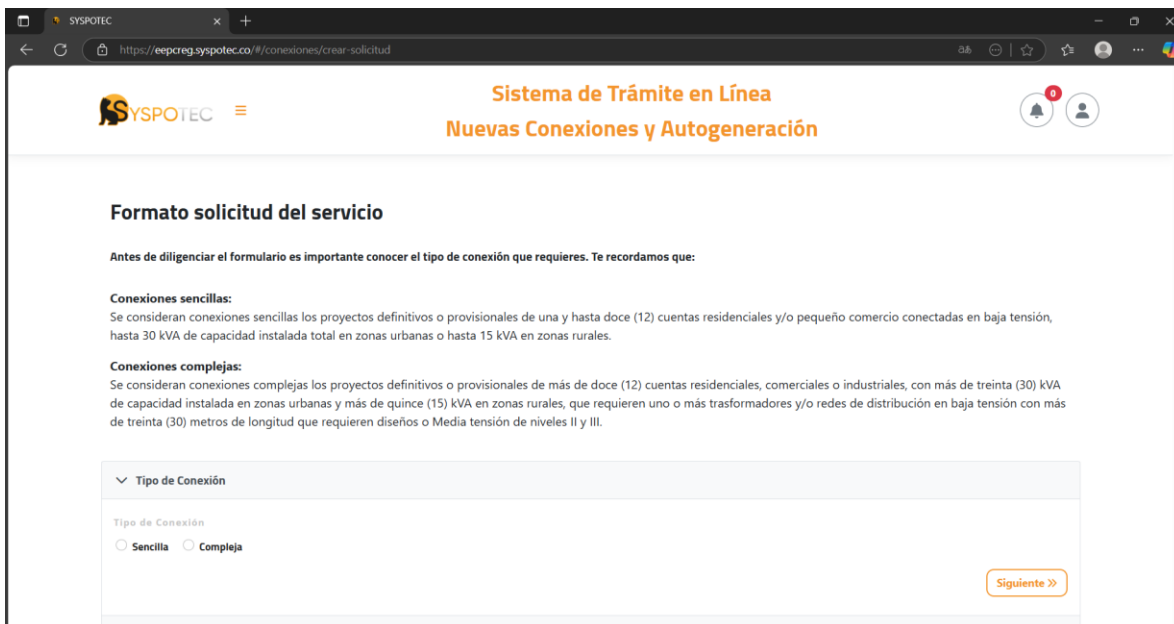
Transformadores

Redes de distribución en baja tensión mayores a 30 metros

Diseños de media tensión (niveles II y III)

4.3: Acciones del usuario

1. Leer detenidamente la explicación para identificar el tipo de solicitud que le corresponde.
2. **Seleccionar una de las dos opciones:**
 - ☐ Sencilla
 - ☐ Compleja
3. **Hacer clic en el botón “Siguiente” para continuar con el formulario correspondiente al tipo seleccionado.**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eepcreg.syspotech.co/#/conexiones/crear-solicitud>. The page header includes the SYSPOTEC logo and the text "Sistema de Trámite en Línea" and "Nuevas Conexiones y Autogeneración". The main content area is titled "Formato solicitud del servicio" and contains the following text:

Antes de diligenciar el formulario es importante conocer el tipo de conexión que requieres. Te recordamos que:

Conexiones sencillas:
Se consideran conexiones sencillas los proyectos definitivos o provisionales de una y hasta doce (12) cuentas residenciales y/o pequeño comercio conectadas en baja tensión, hasta 30 kVA de capacidad instalada total en zonas urbanas o hasta 15 kVA en zonas rurales.

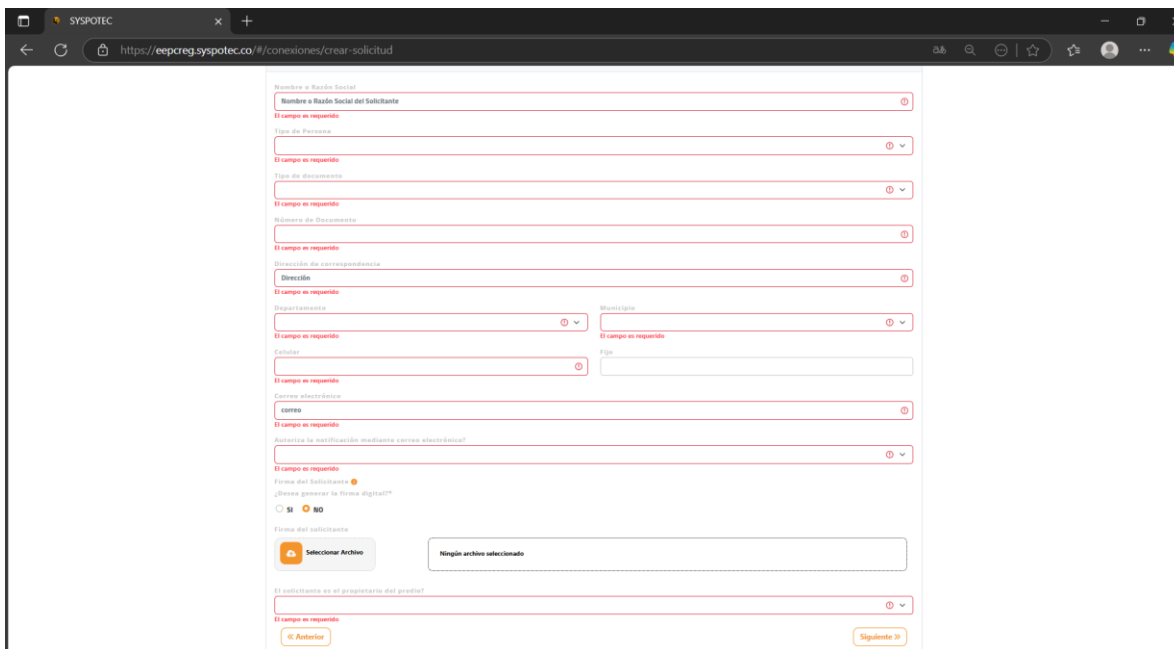
Conexiones complejas:
Se consideran conexiones complejas los proyectos definitivos o provisionales de más de doce (12) cuentas residenciales, comerciales o industriales, con más de treinta (30) kVA de capacidad instalada en zonas urbanas y más de quince (15) kVA en zonas rurales, que requieren uno o más transformadores y/o redes de distribución en baja tensión con más de treinta (30) metros de longitud que requieren diseños o Media tensión de niveles II y III.

Below the text, there is a section titled "Tipo de Conexión" with two radio buttons: "Sencilla" and "Compleja". The "Compleja" option is selected. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Siguiente »".

Importante: Esta decisión impacta el tipo de formulario, los campos requeridos, y los procesos técnicos posteriores. Por eso, es importante que el usuario seleccione correctamente según las condiciones de su proyecto.

4.4: Diligenciar el formulario de solicitud

Luego de seleccionar el tipo de conexión (sencilla o compleja), el sistema presenta un formulario detallado que debe ser diligenciado por el solicitante.



Campos obligatorios del formulario:

Campo	Descripción
Nombre o Razón Social	Nombre completo del solicitante o nombre de la empresa
Tipo de Persona	Persona natural o jurídica
Tipo de Documento	Cédula, NIT, Pasaporte, etc.
Número de Documento	Número correspondiente al tipo de documento seleccionado
Dirección	Dirección física del predio o inmueble
Departamento	Departamento donde se ubica el predio

Campo	Descripción
Municipio	Ciudad o municipio correspondiente
Celular	Número de contacto móvil
Teléfono fijo	(Opcional) Teléfono fijo
Correo electrónico	Email de contacto
¿Autoriza notificación por correo?	Confirmar si acepta recibir notificaciones por email
¿Desea generar firma digital?	Opción para cargar o crear una firma electrónica
Firma del solicitante	Subida del archivo de la firma si aplica
¿Es propietario del predio?	Selección entre Sí / No

Acciones del usuario:

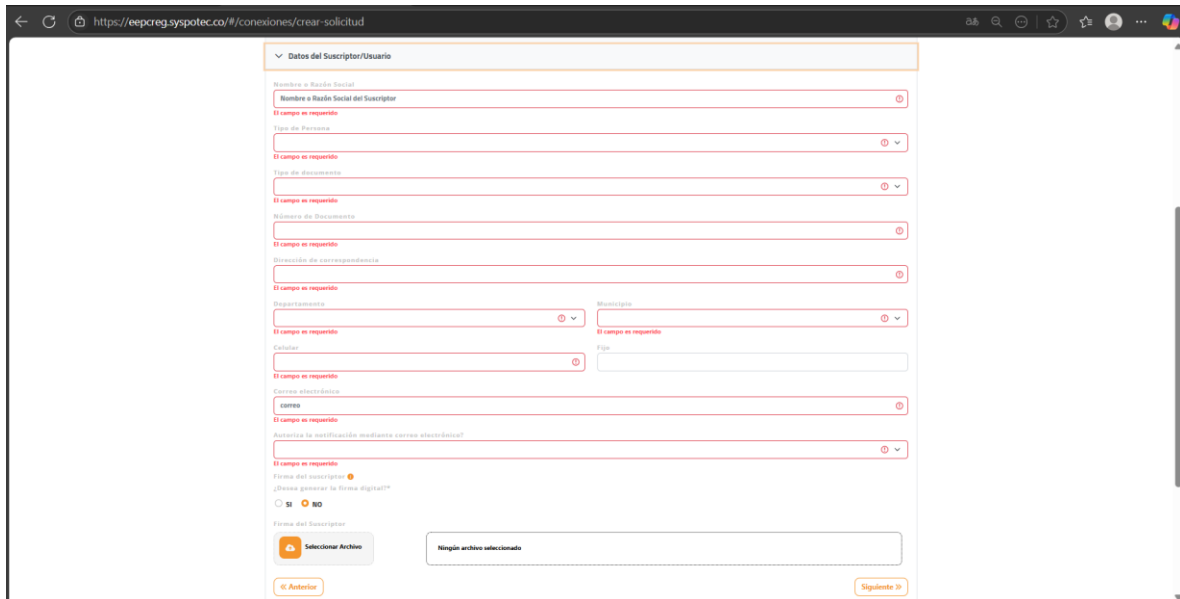
1. Diligenciar todos los campos marcados como obligatorios.
2. En caso de elegir firma digital, subir el archivo correspondiente.
3. Verificar que los datos estén correctos.
4. Hacer clic en el botón “Siguiente” para continuar con la sección de datos del suscriptor.

Validaciones del sistema:

- El sistema no permitirá avanzar si alguno de los campos obligatorios está vacío o tiene datos inválidos.
- Los campos se marcan en rojo automáticamente si hay errores o faltan datos.

4.5: Datos del suscriptor/usuario

El sistema muestra que aún faltan campos por diligenciar antes de poder continuar con el proceso de solicitud.



Validaciones del sistema:

Todos los campos marcados con "El campo es requerido" deben ser completados

Los íconos rojos indican campos obligatorios sin diligenciar

El botón "Siguiente " permanece activo pero el sistema no permitirá avanzar hasta completar todos los campos

Acciones pendientes:

1. **Completar información personal:** Nombre, tipo y número de documento
2. **Ingresar datos de contacto:** Dirección, departamento, municipio, celular y correo
3. **Definir notificaciones:** Autorizar o no las notificaciones por correo
4. **Gestionar firma digital:** Decidir si generar firma digital y subir archivo correspondiente
5. **Verificar información:** Revisar todos los datos antes de continuar

Siguiente paso: Una vez completados todos los campos obligatorios, el formulario permitirá avanzar al siguiente paso del proceso de solicitud de conexión.

4.6: Datos del predio

Una vez completada la información del suscriptor, se procede a llenar la segunda sección del formulario correspondiente a los datos específicos del predio donde se realizará la conexión.

Datos del Predio

Zona

Número de Identificación del Cliente - NIU

El campo es requerido

Localidad

Departamento

Municipio

El campo es requerido

El campo es requerido

El campo es requerido

Dirección del predio

El campo es requerido

Ubicación georreferenciada WGS 84 *

Long

Lat

Altura (h)

Indicaciones de acceso al predio

Edificación existente o proyecto?

Matrícula inmobiliaria

El campo es requerido

<< Anterior

Siguiente >>

Campos obligatorios para diligenciar:

Campo	Descripción	Instrucciones
Zona	Clasificación del área geográfica	Seleccionar de la lista: Urbana, Rural, etc.
Localidad	Nombre de la localidad o barrio	Escribir el nombre completo
Departamento	Departamento donde se ubica	Seleccionar de la lista desplegable
Municipio	Ciudad o municipio	Seleccionar según el departamento elegido
Dirección del predio	Dirección completa y detallada	Incluir carrera, calle, número, nomenclatura
Indicaciones de acceso	Descripción para ubicar el predio	Detallar referencias, puntos de referencia
Edificación existente o proyecto	Tipo de construcción	Seleccionar: Existente o Proyecto nuevo

Campos opcionales:

Campo	Descripción	Instrucciones
NIU	Número de Identificación Único	Solo si ya tiene servicio previo
Coordenadas GPS	Ubicación georreferenciada	Longitud, Latitud y Altura (opcional)
Matrícula inmobiliaria	Número de registro predial	Si dispone de esta información

Instrucciones paso a paso:**1. Seleccionar Zona:**

Hacer clic en el campo desplegable "Zona"

Elegir la clasificación correspondiente (Urbana/Rural)

2. Completar Localidad:

Escribir el nombre del barrio, vereda o localidad

3. Elegir Departamento:

Seleccionar de la lista desplegable el departamento correspondiente

4. Seleccionar Municipio:

Una vez elegido el departamento, seleccionar el municipio

5. Ingresar Dirección:

Escribir la dirección completa y específica

Ejemplo: "Carrera 15 # 32-45, Apartamento 301"

6. Describir Indicaciones de Acceso:

Incluir referencias para que los técnicos ubiquen fácilmente el predio

Ejemplo: "Frente al parque principal, edificio de color blanco"

7. Clasificar Edificación:

Seleccionar si es una edificación existente o un proyecto nuevo

8. Completar campos opcionales (si aplica):

NIU, coordenadas GPS, matrícula inmobiliaria

Validaciones importantes:

Los campos con texto rojo "El campo es requerido" son obligatorios

El sistema no permitirá avanzar hasta completar todos los campos obligatorios

Los íconos de advertencia indican campos que requieren atención

Una vez completados todos los campos:

Verificar que la información esté correcta

Hacer clic en "**Siguiente >**" para continuar al siguiente paso

El botón "**< Anterior**" permite regresar a modificar datos del suscriptor

Consejos importantes:

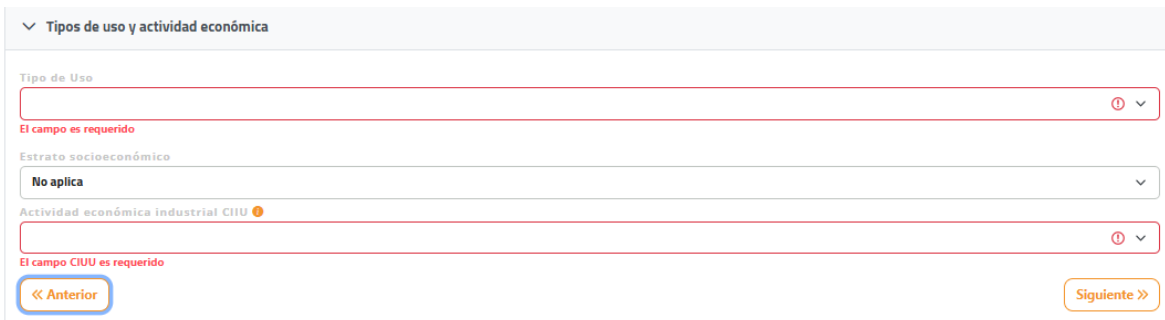
Sea específico en las indicaciones de acceso para facilitar la visita técnica

Verifique que la dirección sea precisa y completa

Si no conoce las coordenadas GPS, puede dejar esos campos vacíos

4.7: Tipos de uso y actividad económica

Después de diligenciar los datos del predio, el sistema presenta la tercera sección del formulario para definir el tipo de uso y la actividad económica relacionada con la conexión eléctrica.

**Instrucciones paso a paso:****1. Seleccionar Tipo de Uso:**

Hacer clic en el campo desplegable "Tipo de Uso"

Elegir la clasificación apropiada según el uso que se dará al servicio

Opciones típicas: Residencial, Comercial, Industrial, Oficial

2. Verificar Estrato Socioeconómico:

El campo muestra "No aplica" seleccionado

Si requiere modificación, usar la lista desplegable

Para uso comercial/industrial generalmente aplica "No aplica"

3. Seleccionar Código CIIU:

Hacer clic en "Actividad económica industrial CIIU"

Buscar y seleccionar el código que mejor describa la actividad económica

Para transformadores eléctricos, buscar códigos relacionados con distribución eléctrica

Campos obligatorios pendientes:

Tipo de Uso: Debe seleccionarse para continuar

Código CIIU: Requerido para completar la clasificación económica

Ambos campos están marcados en rojo

Navegación:

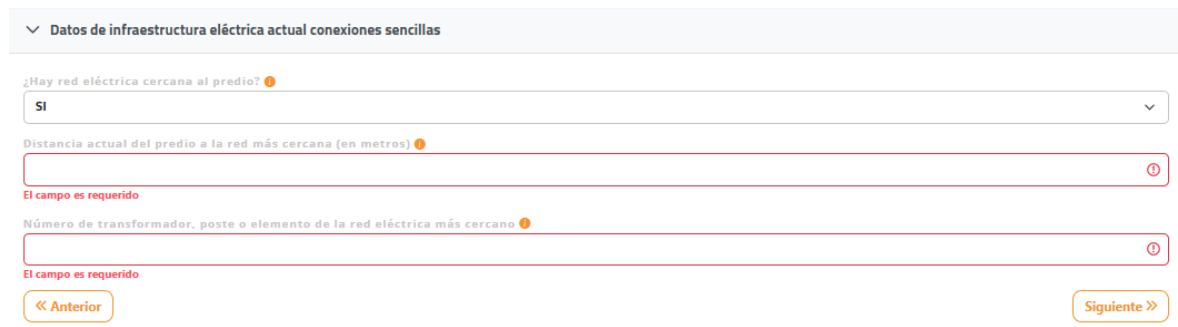
"◀ Anterior": Regresar a la sección de datos del predio

"Siguiente ►": Continuar al siguiente paso (disponible al completar campos obligatorios)

Importante: La correcta clasificación del tipo de uso y código CIIU determinará las tarifas aplicables y los requisitos técnicos específicos para la conexión eléctrica solicitada.

4.8: Infraestructura eléctrica actual

Después de definir el tipo de uso y actividad económica, el sistema presenta la cuarta sección del formulario para recopilar información sobre la infraestructura eléctrica existente en la zona del predio.



Instrucciones para completar:**1. Verificar respuesta sobre red eléctrica:**

El campo ya muestra "Sí" seleccionado

Confirmar que efectivamente hay red eléctrica cerca del predio

Si no la hay, cambiar a "NO" usando la lista desplegable

2. Ingresar distancia en metros:

Medir o estimar la distancia desde el predio hasta el punto de red más cercano

Escribir solo el número (ejemplo: 50, 100, 250)

La distancia debe ser en metros

3. Identificar elemento de red más cercano:

Localizar el transformador, poste o elemento eléctrico más próximo

Anotar el número de identificación visible en el elemento

Ejemplo: "TR-001", "Poste 45", "Transformador 123"

Campos obligatorios:

Red cercana al predio: indique sí o no

Distancia: Debe especificarse en metros

Número de elemento: Debe identificarse el transformador o poste más cercano

Ambos campos son requeridos para continuar

Información importante para completar:

Esta información ayuda a planificar la conexión eléctrica

La distancia determina los costos y materiales necesarios

El número del elemento facilita la identificación técnica en campo

Una vez completados los campos:

Verificar que los datos sean precisos

Hacer clic en "**Siguiente >**" para continuar

Usar "< **Anterior**" si necesita modificar información previa

Para conexiones sencillas: Esta información es fundamental para que los técnicos puedan planificar y presupuestar la conexión eléctrica desde la infraestructura existente hasta el predio solicitante.

4.9: Aspectos del proyecto

Después de completar los datos de infraestructura eléctrica, se procede a llenar la quinta sección del formulario que define las características técnicas específicas del proyecto eléctrico.

Nombre del proyecto

El campo es requerido

Tipo de solicitud

El campo es requerido

Tipo de servicio solicitado

El campo es requerido

Carga existente en kVA

El campo es requerido

Carga máxima requerida en kVA

El campo es requerido

Nivel de tensión solicitado

El campo es requerido

El proyecto incluye algún sistema de generación?

El interesado debe revisar si además debe aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución CREG 174 de 2021 o la que la modifique o sustituya.

El campo es requerido

Número de cuentas por tipo y clase de carga (Identificar en cada casilla el número de cuentas que va a tener el proyecto por tipo y clase de carga)

Tipo Carga

Clase Carga

Cantidad

0

Total General

0

Fecha estimada de entrada en operación

dd/mm/aaaa

Si el proyecto se desarrollará por etapas anexar el cronograma de entrada en operación identificando para cada etapa: descripción, código de elemento de conexión, carga, factor de uso y fecha de entrada de la carga.

¿Desea descargar y anexar el cronograma de entrada? ☐ SI ☒ NO

<< Anterior

Siguiente >>

Instrucciones paso a paso:

1. Completar Aspectos del proyecto:

Describir detalladamente el proyecto eléctrico

Incluir propósito y características principales

2. Seleccionar Tipo de solicitud:

Hacer clic en la lista desplegable

Elegir la opción apropiada (Nueva conexión, Modificación, etc.)

3. Definir Tipo de servicio:

Seleccionar el servicio específico requerido

4. Ingresar valores de carga:

Escribir la carga existente actual en kVA

Especificar la carga máxima requerida en kVA

5. Seleccionar Nivel de tensión:

Elegir el voltaje apropiado para el proyecto

6. Definir sistema de generación:

Seleccionar "Sí" si incluye generación propia

Seleccionar "NO" si no incluye generación

Considerar información de Resolución CREG 174 de 2021

7. Completar detalle de cargas:

Seleccionar "Tipo Carga" apropiado

Elegir "Clase Carga" correspondiente

Ingresar "Cantidad" necesaria

Usar botones + o - para ajustar valores

8. Cronograma (opcional):

Ingresar fecha estimada si se conoce

Mantener "Sí" para descargar cronograma

Validaciones importantes:

Todos los campos marcados con "El campo es requerido" son obligatorios

Los valores de carga deben ser numéricos

Las listas desplegables deben tener una selección válida

Una vez completados todos los campos:

Verificar que toda la información esté correcta

Hacer clic en "**Siguiente >**" para continuar

Usar "< **Anterior**" si necesita modificar información previa

Importante: Esta información técnica es fundamental para que los ingenieros puedan diseñar la solución eléctrica apropiada y calcular los costos asociados al proyecto.

4.10: Cargar documentos anexos

Después de completar los aspectos del proyecto, el sistema presenta la sección de carga de documentos requeridos para la solicitud de conexión eléctrica.

Anexos

Fotocopia del documento de Identidad

Seleccionar Archivo

Archivos obligatorios

Ningún archivo seleccionado

Certificado de cámara de comercio o documento equivalente

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Carta de autorización o documento equivalente por parte del propietario

Seleccionar Archivo

Archivos obligatorios

Ningún archivo seleccionado

Certificado de tradición y libertad o documento equivalente

Seleccionar Archivo

Archivos obligatorios

Ningún archivo seleccionado

Certificado de nomenclatura o documento equivalente

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Mapa de acceso al predio

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Cronograma de entrada de la carga

Seleccionar Archivo

Archivos obligatorios

Ningún archivo seleccionado

Certificado de estratificación o documento equivalente

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Documento Autodeclaración RETIE o certificación plena RETIE

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Fotocopia del documento de Identidad de quien firma la Autodeclaración RETIE

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Tarjeta profesional o matrícula CONTE de quien firma la Autodeclaración RETIE

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Solicitud del Director ó Gerente de la Entidad, debidamente autorizado por la Ley correspondiente.

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Director ó Gerente de la Entidad.

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Fotocopia de la cédula de Ciudadanía del propietario

Seleccionar Archivo

Archivos obligatorios

Ningún archivo seleccionado

Otros documentos

Seleccionar Archivo

PDF, DOC, XLS, PPT, JPG, PNG

Anterior

Siguiente

Instrucciones para cargar documentos:

1. Identificar documentos obligatorios:

Los primeros 13 campos son marcados como "Archivo Obligatorio"

Cada uno requiere la carga de un documento específico

2. Para cada documento obligatorio:

Hacer clic en el botón **"Seleccionar Archivo"**

Buscar el archivo correspondiente en su computador

Seleccionar el archivo y confirmar la carga

Verificar que aparezca el nombre del archivo cargado

3. Documento opcional:

El campo #14 permite cargar documentación adicional

No es obligatorio para continuar el proceso

4. Verificar archivos cargados:

Confirmar que todos los archivos obligatorios estén cargados

El texto cambiará de "Ningún archivo seleccionado" al nombre del archivo

El sistema no permitirá continuar sin cargar todos los archivos obligatorios

Verificar que los archivos tengan el formato correcto (PDF, imagen, etc.)

Una vez cargados todos los documentos obligatorios:

Verificar que no queden campos con "Ningún archivo seleccionado"

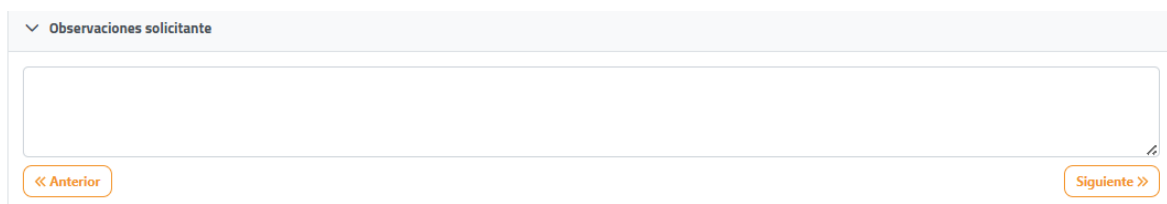
Hacer clic en **"Siguiente >"** para continuar al siguiente paso

Usar **"< Anterior"** para regresar y modificar información

Importante: Asegúrese de tener todos los documentos digitalizados y en los formatos aceptados por el sistema antes de iniciar este paso. La documentación completa es esencial para el procesamiento de la solicitud.

4.11: Observaciones del solicitante

Una vez completados los aspectos técnicos del proyecto, el sistema presenta la sección **"Observaciones solicitante"**, donde el usuario puede ingresar comentarios adicionales relacionados con la solicitud de conexión eléctrica.



Instrucciones:

En el campo de texto, escriba cualquier observación relevante que desee incluir. Este paso es opcional, pero puede ser útil para aclaraciones o notas complementarias.

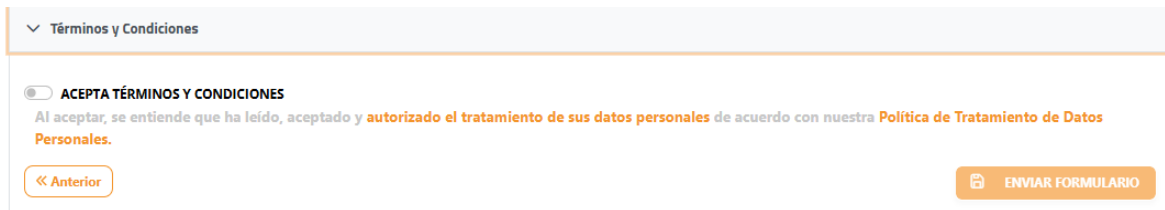
Para continuar con el proceso:

Haga clic en **“Siguiente”** si desea avanzar a la siguiente etapa.

Haga clic en **“Anterior”** si necesita regresar al paso anterior para revisar o modificar información.

4.12: Aceptar términos y condiciones

Antes de finalizar la solicitud de conexión eléctrica, el sistema presenta la sección **“Términos y Condiciones”**, donde el usuario debe autorizar el tratamiento de sus datos personales.

**Instrucciones:**

Lea cuidadosamente el texto informativo sobre el tratamiento de datos personales.

Marque la casilla **“ACEPTA TÉRMINOS Y CONDICIONES”** para confirmar que ha leído y acepta la política.

Para finalizar el proceso:

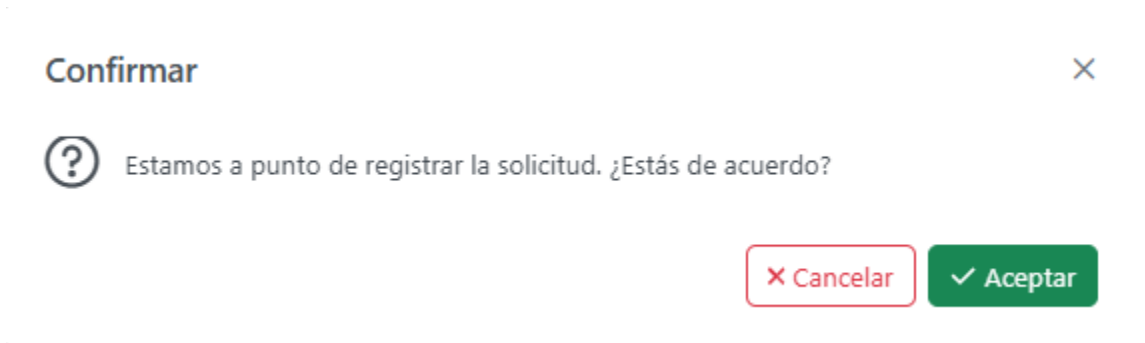
Haga clic en **“ENVIAR FORMULARIO”** para enviar la solicitud.

Si desea revisar la información ingresada previamente, haga clic en **“Anterior”**.

Este paso es obligatorio. No podrá enviar el formulario sin aceptar los términos y condiciones.

4.13: Confirmar registro de solicitud

Al hacer clic en **“Enviar formulario”**, el sistema muestra una ventana emergente de confirmación para validar el envío de la solicitud de conexión eléctrica.

**Instrucciones:**

Lea el mensaje: **“Estamos a punto de registrar la solicitud. ¿Estás de acuerdo?”**

Si desea continuar con el registro:

Haga clic en el botón **“Aceptar”** (color verde).

Si desea cancelar el envío y revisar la información:

Haga clic en el botón **“Cancelar”** (color rojo).

Una vez confirmada la solicitud, esta será registrada en el sistema y no podrá ser modificada.

5: Confirmación de radicación

Una vez aceptada la ventana de confirmación, el sistema registra exitosamente la solicitud de conexión eléctrica. Posteriormente, el usuario recibirá un correo electrónico de confirmación por parte de **EEP S.A.S. E.S.P.**

Contenido del correo:

Asunto: Confirmación de radicación de solicitud

Mensaje: Estimado(a) señor(a): Es grato para S.A.S. E.S.P. comunicarle que su solicitud fue radicada con la solicitud No. **CCOTR2025012345**. En esta instancia se estará revisando previamente su documentación de entrega para la verificación de cumplimiento requerida antes de la etapa de estudio de factibilidad. En caso de que se solicite un documento pendiente, se le notificará vía correo.

¿Qué sigue?

Espere la revisión de los documentos entregados.


Si hay observaciones o requerimientos adicionales, serán comunicados por correo electrónico.

Una vez validada la documentación, se iniciará el estudio de factibilidad técnica.

Con este paso finaliza el proceso de creación y envío de la solicitud de conexión.



Revisión de Diseños

Una vez la solicitud fue registrada, el OR debe diligenciar el formulario de Estudio de Factibilidad para que la solicitud quede en estado “Factibilidad del Servicio Otorgada”. Luego, en este estado de la solicitud se puede realizar la solicitud de Revisión de Diseños.



Sistema de Trámite en Línea
Nuevas Conexiones y Autogeneración


Ubicación
Pereira



Solicitudes Servicios de Conexión

Filtros




Factibilidad del servicio otorgada | Solicitud de recibo técnico



Radicado↑↓

Tipo de conexión↑↓

Acciones

> CSRI5202512040003	Compleja	  
---------------------	----------	---

Mostrando 0 a NaN de NaN entradas << < > >> 10

Al hacer clic en el botón de “Revisión de Diseño”, se debe diligenciar el siguiente formulario:

Datos Solicitud

Solicitud # CSRIS202512040003

[Regresar](#)

Solicitud de Diseño

Detalles

Estudio de factibilidad

Historial

Anexos

Comentarios

Datos Solicitud

No de solicitud de servicio

CSRIS202512040003

No de factibilidad del Servicio

CSRIS202512040003

Nombre del proyecto

Prueba sencilla, trafo, nodo y circuito

Documento que se presenta para revisión

[Siguiete >>](#)

Información propietario e ingeniero diseñador

Anexos

Observaciones adicionales

[Guardar Solicitud](#)

Información propietario e Ingeniero diseñador

Información propietario e Ingeniero diseñador ▼

Nombre Constructora

NIT


Ingeniero responsable

Nombre*

¿Desea generar la firma digital?*

☐ SI ☒ NO

Firma propietario o representante legal

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Cédula de Ciudadanía*

Teléfono contacto*

Correo electrónico*

Propietario o representante legal


Nombre*

John David Suaza

¿Desea generar la firma digital?*

☐ SI ☒ NO

Firma propietario responsable

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Cédula de Ciudadanía*

1010027375

Teléfono contacto*

3148089758


Correo electrónico*

jhondasua@gmail.com


<< Anterior

Siguiente >>

Anexos


Anexos 

Certificado de Libertad y Tradición

 **Seleccionar Archivo**


Ningún archivo seleccionado

Licencia de construcción

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado


Plano y licencia de urbanismo

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Archivo obligatorio


Copia cédula ingeniero diseñador

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado


Archivo obligatorio

Copia cédula propietario

 **Seleccionar Archivo**


Ningún archivo seleccionado

Soporte de pago factura de revisión de diseños

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Observaciones adicionales


Observaciones adicionales 

Declaro que soy mayor de edad y actúo de manera personal y voluntaria. Doy fe que la información que registro en este formulario es real y verídica, además indico que los documentos que anexo son copia 100% originales del documento original, por lo que responderé ante la autoridad competente por cualquier irregularidad que se identifique en los mismos. Declaro conocer que es necesario que adjunte todos los requisitos solicitados y que de no hacerlo, el trámite no podrá ser diligenciado satisfactoriamente.

¿Desea generar la firma digital?*

☐ SI ☒ NO


Firma observaciones

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Nombre

Cédula



 **Guardar Solicitud**

Luego de ser diligenciado el formulario de Revisión de Diseño, el OR procederá a revisar documentación. De no ser favorable la documentación se debe volver a anexar la misma, para que pueda volver a ser validada por el OR. Si es favorable, el OR notificará la conformidad del diseño.

A partir de este momento, se puede anexar documentación para solicitar el seguimiento a la obra.

Solicitudes Servicios de Conexión

Filtros

Diseño conforme

Solicitud de recibo técnico

Búsqueda

+ Expandir

- Contraer

Radicado↑↓	Tipo de conexión↑↓	Acciones
> CSRIS202512040003	Compleja	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Mostrando 0 a NaN de NaN entradas << < > >> 10 ▾

Solicitudes Servicios de Conexión

Filtros

Diseño conforme

Solicitud de recibo técnico

Búsqueda

+ Expandir

- Contraer

Radicado↑↓	Tipo de conexión↑↓	Acciones
> CSRIS202512040003	Compleja	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Mostrando 0 a NaN de NaN entradas << < > >> 10 ▾

Solicitar seguimiento a la obra

Anexos

Seleccionar Archivo
PDF, DOC, XLS, PPT, JPG, PNG

Archivo obligatorio

Cerrar

Enviar

Una vez se anexas los documentos de seguimiento a la obra, estos serán validados por el OR. Si la revisión es favorable, la solicitud cambiará al estado “Seguimiento a la Obra Conforme”. A partir de este estado, el usuario podrá realizar la solicitud del Recibo Técnico.

Solicitudes Servicios de Conexión



Filtros ^

Seguimiento a la obra conforme


Solicitud de recibo técnico

🔍

+ Expandir — Contraer


Radicado↑↓	Tipo de conexión↑↓	Recibo Técnico
> CSRIS202512040003	Compleja	<div></div>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2

Datos solicitud 

No de factibilidad del servicio

Tipo de solicitud



Tipo de Proyecto


☐ Redes de Baja Tensión aérea ☐ Redes de Baja Tensión subt. ☐ Redes de Media Tensión aérea ☐ Redes de Media Tensión subt. ☐ Transformador en poste ☐ Subestaciones ☐ Alumbrado Público

Debe seleccionar un tipo de proyecto

<< Anterior

Siguiente >>

Información de la obra

Información de la obra 


Nombre del proyecto

Dirección

<< Anterior

Siguiente >>

Información comercial

Información comercial 

Comercializador que lo atiende*


☐ EEP S.A. E.S.P. ☐ Otro

El campo es requerido


Número de matrícula inmobiliaria

No Cliente activo para cargar cobro de medidores @

Persona que autoriza




Solicitud de la conexión



Etapas del proyecto



Anexar archivo con el resumen de cuentas o detalle de las localizaciones ***


 **Seleccionar Archivo**


Ningún archivo seleccionado

<< Anterior


Siguiente >>

Información propietario e ingeniero diseñador

Información propietario e ingeniero diseñador 

Nombre Constructora 

Bob Construye

NIT 

9785426932

Ingeniero responsable


Nombre*

Alexander Fonsseca A

¿Desea generar la firma digital?*

☐ SI ☒ NO

Firma ingeniero

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Cédula de Ciudadanía*

144515

Matrícula profesional

Teléfono contacto*

Correo electrónico*

Propietario o representante legal


Nombre*

John David Suaza

¿Desea generar la firma digital?*

☐ SI ☒ NO

Firma propietario

 **Seleccionar Archivo**

Ningún archivo seleccionado

Cédula de Ciudadanía*

1010027375

Teléfono contacto*

3148089758

Correo electrónico*


jhondasua@gmail.com

<< Anterior

Siguiente >>


Documentos legales aportados

Certificado de Tradición y Libertad ** de mayor extensión


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Declaración certificación RETIE (transformación, distribución y uso final)


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Certificado de estratificación


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Copia cédula ingeniero diseñador


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Certificado de nomenclatura


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Dictamen de inspección RETILAP


Selecionar Archivo


Ningún archivo seleccionado

Documentos de medida directa


Selecionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Licencia de construcción



Selecionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Anexos

Anexos

Anexos



Selecionar Archivo
PDF, DOC, XLS, PPT, JPG, PNG

<< Anterior

Siguiente >>

Observaciones solicitantes

Observaciones solicitante


Observaciones

Al finalizar el registro del Recibo Técnico, el OR podrá validar la documentación y otorgar la conformidad correspondiente. A continuación, el OR definirá si la solicitud requiere una nueva etapa. En caso afirmativo, la solicitud avanzará a dicha etapa y retornará al estado “Diseño Conforme”, permitiendo el diligenciamiento de todos los datos asociados a esa fase del proyecto. Este proceso se repetirá hasta completar todas las etapas necesarias.

Si no se requiere una etapa adicional, el flujo de la solicitud llegará a su fin.

6: Subsanaciones

6.1 Subsanación de Pendiente Documentación



Cuando una solicitud presenta documentos incompletos o incorrectos, esta pasará automáticamente al estado **“Pendiente Documentación”** dentro de la grilla. Para corregir la novedad y continuar con el trámite, siga los pasos descritos a continuación:

6.2 Pasos para subsanar la documentación

6.2.1 Ingresar al detalle de la solicitud → Pestaña “Anexos”

Dentro del detalle de la solicitud, diríjase a la pestaña **“Anexos”**, donde se muestran todos los documentos asociados.

El sistema identificará automáticamente el documento que requiere corrección. Este aparecerá con un **botón amarillo con un ícono de lápiz**, indicando que es el único archivo que puede ser reemplazado.



Sistema de Trámite en Línea Nuevas Conexiones y Autogeneración

Ubicación
Pereira



Solicitud # CCRIS202512090009

[Regresar](#)

Detalles Historial **Anexos** Comentarios

Recepción de solicitud

Búsqueda



Firma del solicitante
firma_digital_solicitante.png
12,93 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Tarjeta profesional o matrícula CONTE de quien firma la Autodeclaración RETIE
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Fotocopia del documento de identidad de quien firma la Autodeclaración RETIE
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Documento Autodeclaración RETIE o certificación plena RETIE
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Documento Autodeclaración RETIE o certificación plena RETIE
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Certificado de estratificación o documento equivalente
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Certificado de tradición y libertad o documento equivalente
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Fotocopia del documento de identidad
adjuntos.txt
0,48 KB - 09 diciembre 2025 05:42 p. m.



Otros Archivos



Seleccionar Archivo
PDF, DOC, XLS, PPT, JPG, PNG

Mostrando 1 a 7 de 7 entradas << < 1 > >>

10

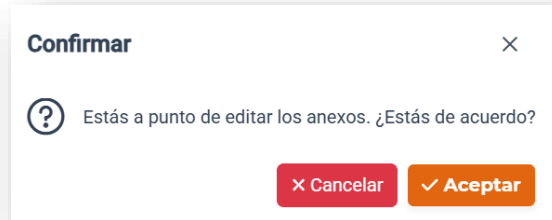
Guardar

6.2.2 Cargar el documento corregido

- Haga clic en el botón amarillo para cargar la versión corregida del documento.
- Si lo desea, puede adjuntar archivos adicionales que respalden la información.

6.2.3 Guardar cambios y enviar para revisión

Una vez cargado el documento correcto, presione el botón **“Guardar”**, aparecerá una ventana de confirmación:



El sistema enviará nuevamente la documentación al Operador de Red, quien realizará la revisión correspondiente para validar la subsanación.

Si todo está en orden, la solicitud continuará automáticamente con el flujo establecido.